

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
«ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА

(МАОУ ШКОЛА «ЭВРИКА - РАЗВИТИЕ» Г. ТОМСКА)

29.08.2023

ПРИКАЗ

№ 470 - од

Томск

**Об организации питания
в школьной столовой**

На основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ "Об образовании в Томской области", Решения Думы Города Томска от 21 декабря 2010 года № 55 О новой редакции Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования "Город Томск", Постановления администрации Города Томска №78 от 02.02.2011г «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, отдельным категориям обучающихся 5-11 классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов с 1 сентября 2023 года с поставщиками питания.
2. Организовать питание обучающихся 5-11 классов по утверждённому свободному меню с 1 сентября 2023 года с поставщиками питания.
3. Разрешить употребление домашней пищи в школьной столовой обучающихся 1-11 классов с особенностями здоровья.
4. Назначить ответственным за организацию питания Дудникова Е.К., социального педагога, возложить на него:
 - разработку графика питания учащихся в соответствии с СП 3.1/2.4. 3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи;
 - контроль за соблюдением утверждённого графика питания;
 - взаимодействие с организацией «ИнфоШколаНэт» по организации безналичного расчета учащихся за питание.
 - своевременную сдачу отчета по питанию обучающихся за месяц (не позднее 5 числа следующего месяца).
5. Создать бракеражную комиссию для ежедневной проверки качества приготовленных блюд и соответствия утверждённому меню. В состав бракеражной комиссии включить:
 - основной состав: Паршакова Е.И., директор школы, Власкина А.А., заместитель директора по ВиСУ, Дудников Е.К., социальный педагог;
 - расширенный состав: Шарабунова Е.В., заместитель директора по качеству образования, Токарева Т.П., заместитель директора по учебно-методической работе в начальной школе, Чебан М.П., заместитель директора по содержанию образования.

6. Представителям комиссии осуществлять бракераж всех блюд и буфетной продукции, приготовленной к реализации в школьной столовой с 08.30 до 09.00 и с 13.00 до 13.20 ежедневно с фиксацией результатов в бракеражном журнале.
7. Дудникову Е.К., ответственному за питание, осуществлять контроль над соблюдением сотрудниками пищеблока требований санитарных норм и правил к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд, в том числе периодические проверки документации пищеблока («Журнал здоровья, «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» и пр.); организовать контроль питания родителями из Совета родителей до 15.09.2023 г.
8. Классным руководителям 1-4 классов школы организовать комплексное питание, классным руководителям 5-11 классов школы организовать питание в Дудникову Е.К., социальному педагогу, организовать взаимодействие с территориальными Центрами социальной поддержки по месту нахождения образовательного учреждения путем электронного обмена информацией о детях 5-11 классов, претендующих на получение бесплатного питания с использованием программного обеспечения, разработанного Департаментом социальной защиты населения Томской области. Совместно с классными руководителями сформировать списки учащихся, нуждающихся в дотационном питании до 15.09.2023 г.
1. Дудникову Е.К., социальному педагогу, принимать заявления и документы от родителей на дотационное питание, составлять приказы на питание, составлять ежемесячный отчет по бесплатному и льготному питанию для поставщиков питания и бухгалтерии Департамента образования, предоставить сведения о нуждающихся в питании (таблица) в Департамент образования администрации Города Томска по электронной почте.
2. Головину И.В., заместителю директора по обеспечению безопасности, организовать дежурство в столовой;
3. Утвердить «График приема пищи в школьной столовой» (Приложение 1).
4. Утвердить «План-график контроля за организацией питания в школе на 2022-2023 учебный год» (Приложение 2).
5. Классным руководителям 1-4 класса передать данные (ФИО ребёнка, класс, номер СНИЛС ребенка) Беллер М.Ю, диспетчеру системы ЕГИССО, до 6.09.2023 года.
6. Беллер М.Ю., диспетчеру ЕГИССО, внести данные учащихся начальной школы в систему ЕГИССО до 6.09.2023 года.
7. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Власкину А.А., заместителя директора по ВиСУ.

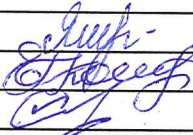
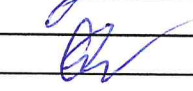
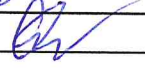

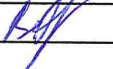
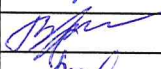

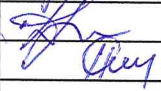


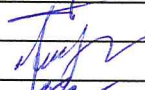
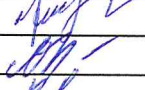
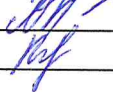
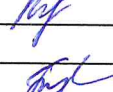

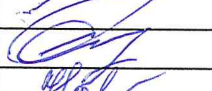
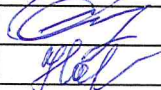
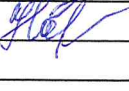

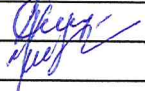
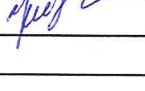
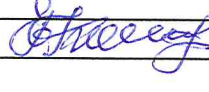


Директор школы:

Е.И. Паршакова

С приказом ознакомлены:

	Власкина Анастасия Александровна	<i>Власкина</i>
	Головин Игорь Владимирович	<i>Головин</i>
	Дудников Егор Константинович	<i>Дудников</i>
	Беллер Мария Юрьевна	<i>Беллер</i>
1 α	Головачева Мария Александровна	<i>Головачева</i>
1 β	Афониная Валерия Денисовна	<i>Афониная</i>
1 γ	Иванова Юлия Александровна	<i>Иванова</i>
1 δ	Митюшкина Ольга Владимировна	<i>Митюшкина</i>
1 ε	Матвиенко Наталья Николаевна	<i>Матвиенко</i>
1 κ	Гордеева Анастасия Александровна	<i>Гордеева</i>

1 м	Штенгауэр Татьяна Андреевна	
1 л	Яткина Виктория Вадимовна	
1 р	Полтавец Елена Николаевна	
1 ѿ	Сабитова Лариса Александровна	
2 а	Захарова Юлия Владимировна	
2 б	Очередная Елена Сергеевна	
2 г	Немирович-Данченко Полина Михайл	
2 д	Карташова Кристина Игоревна	
2 к	Веклич Инга Александровна	
2 м	Макунина анна Александровна	
2 о	Хорина Валерия Валерьевна	
2 п	Квашнина Наталья Юрьевна	
2 р	Дятлова Регина Олеговна	
2 ѿ	Пташкина Светлана Павловна	
3 а	Зорина Наталья Анольфовна	
3 б	Нюхалкина Александра Игоревна	
3 г	Селиванова Ирина Николаевна	
3 д	Рудиков Лев Эдуардович	
3 е	Матвиенко Наталья Николаевна	
3 к	Веклич Инга Александровна	
3 м	Сикорская Кира Константиновна	
3 л	Квашнина Наталья Юрьевна	
3 р	Дятлова Регина Олеговна	
3 ѿ	Сабитова Лариса Александровна	
4 а	Назрачева Елена Владимировна	
4 б	Новоселова Светлана Анатольевна	
4 г	Рафели Наталья Александровна	
4 д	Липина Валентина Семеновна	
4 е	Пташкина Светлана Павловна	
4 к	Рудиков Лев Эдуардович	
4 м	Крапивец Елена Анатольевна	
4 о	Шумилова Елизавета Алексеевна	
4 л	Старникова Анна Валерьевна	
4 р	Полтавец Елена Николаевна	
4 с	Сувалова Наталья Вячеславовна	
4 ѿ	Суетина Людмила Петровна	



Приложение №

Утверждаю

Директор школы:

/Е.И. Паршакова/

**График приема пищи в школьной столовой
(понедельник-суббота)**

Классы	Начало	Окончание	Численность детей в столовой
1 а, 1 к, 1 р, 1 б, 1 в, 1 е, 1 о, 1 п	8:40	8:50	250
1 у, 4 у, 5 у, 9 у, 10 у	9:15	9:30	150
2 а, 2 в, 2 о, 3 в, 4 к, 3 к, 3 п, 3 р, 4 о	9:30	9:50	255
1М, 2М, 3М, 4М, 5-6 М, 4 б, 4 о, 5 б, 5 е.	10:20	10:40	300
5 о, 5 п, 5 р, 5 о, 5 о	10:40	10:50	250
5 а, 9 у, 9 б, 9 в, 9 а, 10 з, 10 у, 11 а, 11 о	11:30	11:50	230
Перерыв в работе столовой и на уборку между сменами 12:00-13:00			
2 б, 2 к, 2 п, 2 р, 2 о, 3 а, 3 е, 3 о, 4 а	14:10	14:30	300
2 у, 3 у, 3 б, 4 п, 4 р, 4 в, 4 о, 4 е, 6 у	15:00	15:20	300
6 а, 6 в, 6 б, 7 р, 7 т, 7-8 м, 8 а, 8 б	15:50	16:10	290
7 у, 8 у, 8 о и второй прием пищи для детей 2 смены	16:00	16:20	150

Суббота

Классы	Начало	Окончание	Численность детей в столовой
10 з, 10 у, 11 а, 11 о	9:10	11:50	110

Приложение 2.



/ Е.И. Паршакова/

**План-график контроля за организацией питания в школе
на 2023-2024 учебный год**

Сентябрь	Проверка готовности помещения столовой для приёма пищи к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
Ежедневно	Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ответственные сотрудники за организацию Питания.

1 раз в неделю	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
Ежедневно	Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.	Ответственные сотрудники за организацию питания.
1 раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Ответственные сотрудники за организацию питания.